



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI POSITANO e PRAIANO
"Lucantonio Porzio"

Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA) TEL/FAX 089 875 166
C.F. 96003610654 - C.M. SAIC873005



saic873005@istruzione.it – saic873005@pec.istruzione.it – www.icsporzio.edu.it

PROCEDURA

USCITA DIDATTICA

CHI	CHE COSA FA	N. Modello	TEMPI
Docente promotore dell'uscita	Compila i mod. 2, 3A e 5 e li consegna in segreteria, per autorizzazione del D.S. almeno 7 giorni prima se l'uscita prevede uso dello scuolabus, altrimenti 3 giorni prima se l'uscita è a piedi	Mod. 2, mod. 3A e mod. 5	

VISITE E VIAGGI

CHI	CHE COSA FA	N. Modello	TEMPI
Commissione o F.S. Viaggi	Forniscono ai consigli di classe suggerimenti su possibili uscite sul territorio (link, opuscoli, ecc.)		Inizio ottobre
Coordinatore classe/interclasse/intersez. e docenti proponenti	Il coordinatore compila il modulo 1 nel quale vengono riportate le proposte delle visite guidate e viaggi d'istruzione da effettuare durante l'anno. Vengono allegate anche le schede del mod. 2 a cura dei singoli docenti proponenti. I moduli vengono consegnati alla commissione o f.s. viaggi, per contattare agenzie e individuare date.	Mod. 1 Mod. 2	Primo consiglio tecnico
Nel 1° Consiglio di classe/interclasse/intersezione a cui partecipa la componente genitori, il docente coordinatore illustra ai rappresentanti il piano annuale delle uscite che include visite e viaggi			
Commissione o F.S. Viaggi	Compila il prospetto completo proposte visite e viaggi.	Mod. 2bis	Entro fine ottobre
Il piano viene approvato dal Collegio Docenti ed adottato dal Consiglio di Istituto			
Docente promotore dell'uscita	Raccoglie il modello 3, che include le informazioni generali sull'uscita e la disponibilità dei docenti accompagnatori, da inviare alla commissione o F.S. Viaggi	Mod. 3	30 giorni prima dell'uscita



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI POSITANO e PRAIANO
"Lucantonio Porzio"

Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA) TEL/FAX 089 875 166
C.F. 96003610654 - C.M. SAIC873005



saic873005@istruzione.it – saic873005@pec.istruzione.it – www.icsporzio.edu.it

Commissione o F.S. Viaggi	Consegna al docente promotore dell'uscita l'autorizzazione da far firmare ai genitori	Mod. 4	10 giorni prima dell'uscita
Docente promotore dell'uscita	Raccoglie i consensi dei genitori nonché le ricevute di pagamento/quote di partecipazione e le consegna in segreteria. Compila l'elenco nominativo degli alunni partecipanti e non e dei docenti accompagnatori e lo consegna in segreteria	Mod. 5	5 giorni prima dell'uscita
Docente promotore dell'uscita	Redige, insieme ai docenti accompagnatori, la relazione consuntiva e la invia alla commissione o F.S. viaggi, che riferirà al D.S. e al Collegio Docenti la riuscita generale delle iniziative.	Mod. 6	Entro 15 giorni dalla conclusione